
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 <p>BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página - 1 - de 8	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

#### DATOS DE LA REUNIÓN

Dependencia: Subdirección de empleo y formación	Asunto: FERIA DE EMPLEO PARA MIGRANTES
Fecha: diciembre 10 de 2025 (12:00am A 7:00pm)	Lugar: Parque De Los Hippies Localidad de Chapinero Calle 60 con kr 7

#### Asistentes/Participantes:

##### 1. Apertura de la Jornada



¿Eres persona migrante en Bogotá y quieres cerrar el año con empleo? 😎😎

#### 📌 Importante:

Lleva tu hoja de vida y los documentos que te habilitan para trabajar en Colombia:

- Permiso por Protección Temporal (PPT)
- Visa colombiana
- Cédula de Extranjería
- Otros documentos de regularización válidos para personas migrantes y refugiadas.

📱 Confirma tu asistencia aquí:

<https://forms.gle/f4EoGWx3mqwBWQnb9>

**Nota aclaratoria:** Cada profesional asumirá cada uno de roles asignados en la distribución de los colaboradores de la ADE.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

DISTRIBUCIÓN COLABORADORES ADE FERIA DE EMPLEO MIGRANTES 10 DICIEMBRE 2025							
ROL A DESARROLLAR	NOMBRE	FUNCIONES	OBSERVACIONES	HORARIO DE ARRIBO A LA FERIA	HORARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	HORARIO DEFINIDO PARA EL REFRIGERIO	HORARIO ESTIMADO FINALIZACIÓN PROCESO
LÍDER DE EVENTO	<b>FABIAN BUENO</b>	LÍDER GENERAL DE LA FERIA	Articula toda la operación*	12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:30 pm a 2:45 pm	7:00 p.m.
APOYO TRANSversal de la feria	<b>NAIDU SASTOQUE</b>	Acompañar y realizar seguimiento a la feria y a los aliados.		12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:30 pm a 2:45 pm	7:00 p.m.

### PUNTO 1: REGISTRO DEL QR EN FILA

Registro QR. Total 20 colaboradores	<b>Sebastián Castillo</b>	<i>Controller Fila</i> <i>Orientar a los buscadores de empleo para que realicen el auto registro en el QR en la fila.</i>	Garantizar el control de los sticker y el diligenciamiento de los números en cada uno, debe reportar el dato cada hora del numero entregado de sticker.			2:30 pm a 2:45 pm <i>Reemplazo Refrigerio Miguel Beleño</i>	
	<b>Jorge Molina</b>	<i>Controller Carpa Registro Preferencial y Stickers</i> <i>Suministrar los stickers a los buscadores de empleo</i>	Garantizar que los buscadores de empleo ingresen con el sticker correspondiente. Direccionamiento de la carpa de registro preferencial			2:50 pm a 3:05 pm <i>Reemplazo Refrigerio Maicol Mosquera</i>	
	Estefanía Moreno	Carpa Registro Preferencial				2:30 pm a 2:45 pm	
	Sarina Tique	Carpa Registro Preferencial				2:50 pm a 3:05 pm	
	Claudia Dávila ***	Carpa Registro Preferencial				2:30 pm a 2:45 pm	
	Stefy Sarmiento	Carpa Registro Preferencial				2:50 pm a 3:05 pm	
	Viviana Méndez			12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:30 pm a 2:45 pm	7:00 p.m.
	Miguel Beleño					2:50 pm a 3:05 pm	
	Adriana Moreno					2:30 pm a 2:45 pm	
	Marcy Lesmes					2:50 pm a 3:05 pm	
	Luz Marina Ortega					2:30 pm a 2:45 pm	
	Angela Páez					2:50 pm a 3:05 pm	
	Jaime Barrios					2:30 pm a 2:45 pm	
	David Meme					2:50 pm a 3:05 pm	
	Maicol Mosquera					2:30 pm a 2:45 pm	
	Saida Beltrán					2:50 pm a 3:05 pm	
	Claudia Torres					2:30 pm a 2:45 pm	
	Astrid Sandoval					2:50 pm a 3:05 pm	
	Angelica Guartos					2:30 pm a 2:45 pm	
	Ana María Jerez ***					2:50 pm a 3:05 pm	

### PUNTO 3: ORIENTACIÓN Y FORMACION

APOYO TRANSVERSAL ROF	<b>JOHANA LUGO</b>	APOYO ESTRATEGICO EN EL EVENTO		12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:50 pm a 3:05 pm	7:00 p.m.
Orientación Y Formación: Taller Hoja de Vida y entrevista. Total 8 colaboradores	<b>Johana Báez</b>	<i>Controller de orientación.</i> <i>Verifica el proceso de orientación ocupacional grupal</i>	1. Organización de espacio de Formación 2. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo.			2:30 pm a 2:45 pm <i>Reemplazo Refrigerio Leila Figueredo</i>	
	Andrea Milena Domínguez	Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 1				2:30 pm a 2:45 pm	
	Lucia Cruz	Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas - Carpa 1		12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:50 pm a 3:05 pm	7:00 p.m.
	Lina Ramírez	Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas - Carpa 1				2:30 pm a 2:45 pm	
	María del Pilar Díaz	Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 2				2:50 pm a 3:05 pm	
	Ludy Suarez	Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Carpa 2				2:30 pm a 2:45 pm	
	Leila Figueredo	Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas - Carpa 2				2:50 pm a 3:05 pm	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PUNTO 4: GESTION EMPRESARIAL / INTERMEDIACIÓN							
APOYO Transversal de Intermediación laboral y gestión empresarial	LEONARDO CRUZ	APOYO ESTRATEGICO EN EL EVENTO	Apoya la supervisión y seguimiento de la feria / Atención aliados especiales	12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:50 pm a 3:05 pm	7:00 p.m.
GESTION EMPRESARIAL / INTERMEDIACIÓN. Total : 17	Pedro Rivas	Controller Transversal	1. Control de los stand de las empresas. 2. Seguimiento a los datos de remisión. 3. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo.	12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:50 pm a 3:05 pm Reemplazo Refrigerio Luis Forero	7:00 p.m.
	Sandra Ruiz	Socialización de vacantes y levantamiento de información de las personas remitidas para la empresa asignada. Incluye: Nombre, CC, empresa y vacante.	Diligenciamiento del formulario de remisión por cada buscador de empleo que es atendido en la stand de la empresa asignada.			2:30 pm a 2:45 pm	
	Carlos Montoya					2:50 pm a 3:05 nm	
	Viviana Cantor					2:30 pm a 2:45 pm	
	Soraya Poveda					2:50 pm a 3:05 nm	
	Luis Forero					2:30 pm a 2:45 pm	
	Lucia Hernández					2:50 pm a 3:05 nm	
	Paola Mejía					2:30 pm a 2:45 pm	
	Cristina Diaz					2:50 pm a 3:05 nm	
	Gina Triana					2:30 pm a 2:45 pm	
	Elkin Cely					2:50 pm a 3:05 nm	
	Vanessa Guerra					2:30 pm a 2:45 pm	
	Diana Cárdenas					2:50 pm a 3:05 nm	
	Daniel Caro					2:30 pm a 2:45 pm	
	Shara Buenaños					2:50 pm a 3:05 nm	
	Santiago Carrillo					2:30 pm a 2:45 pm	
	Mónica Bernal					2:50 pm a 3:05 nm	

PUNTO 5: STAND ADE - INTERMEDIACIÓN							
STAND INTERMEDIACIÓN. Total : 10	Johana González	Realizar la atención a los buscadores de empleo que se acerquen al STAND, realizando la intermediación a las vacantes de la ADE.	12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:30 pm a 2:45 pm	7:00 p.m.	
	Karen Patiño				2:50 pm a 3:05 nm		
	Indira Liliana				2:30 pm a 2:45 pm		
	Nury Ceballos				2:50 pm a 3:05 nm		
	Paola Velásquez				2:30 pm a 2:45 pm		
	Linda Rosero				2:50 pm a 3:05 nm		
	Oscar Ortiz				2:30 pm a 2:45 pm		
	Mireya Mayorga				2:50 pm a 3:05 nm		
	Nini Pérez				2:30 pm a 2:45 pm		
	Azucena López				2:50 pm a 3:05 nm		

LOGISTICA							
RECEPCION DE LOGISTICA Y APOYO DURANTE EL EVENTO	Estefania Macias - Mary Peñaranda Mario Plazas - Daniel Caro	Responsable de la recepción de equipos solicitados al operador logístico, entrega de refrigerios.	12:00 p. m.	1:00 p. m.	2:30 pm a 2:45 pm	7:00 p.m.	

ACTIVIDADES ADE							
En Agencia 20 de noviembre	"Registro: Viviana Fontecha Orientación: Catalina Prada y Roció Sánchez Intermediación: William Diaz  Administrativo: N/A"						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



## OBJETIVO DE LA REUNIÓN

**OBJETIVO DE LA REUNION:** Generar un espacio en la Feria de Empleo para la población Migrante, con la participación de más de 20 Empresas y entre buscadores de empleo, con el propósito de promover oportunidades de empleo con un enfoque de inclusión y disminuir las brechas de acceso al empleo digno y decente para personas provenientes de otros países.

## AGENDA DE LA REUNION

**Resumen:** Se llevó a cabo la FERIA DE EMPLEO PARA PERSONAS MIGRANTES, donde las empresas que participaron ofrecieron más de 1000 oportunidades laborales con experiencia y sin experiencia en diferentes sectores para todos los perfiles.





Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.





## DESARROLLO DE LA SESIÓN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página - 2 - de 8	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:		

## COMPROMISOS DE LA REUNION

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO

En constancia de lo anterior firman:

*Adriana Moreno Ballén*

**Realizó**

**Nombre:** Adriana Moreno Ballén

**Cargo:** Orientadora

**Nombre:** **Cargo:**

**Revisó**

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.